

Aide à la saisie des fiches

Fiche contributeur.....	page 1
Fiche action pédagogique.....	page 2
Fiche formation.....	page 4
La saisie d'un visuel.....	page 6
La saisie d'une ville.....	page 7
La saisie d'un document joint.....	page 8

I) La fiche contributeur

La fiche contributeur permet de centraliser les informations décrivant les personnes et structures qui portent des actions et /ou des formations.
Elles sont accessibles depuis les bases de données actions pédagogiques et formations.

Champs à remplir	Choix et aides associés
Nom de la structure	
Prénom du contact	Votre prénom, majuscule en tête
Nom du contact	Votre nom, majuscule en tête
Vous êtes...	Cocher la case la plus proche de votre situation professionnelle : <i>Professionnel de l'architecture et/ou de la médiation</i> <i>Professionnel de l'enseignement et/ou de la pédagogie</i>
Adresse de la structure	
Adresse Internet de la structure	La forme complète de l'adresse web s'écrit http://www.nomdedomaine.terminaison (fr, com, org)
Téléphone de la structure	Ce site a une vocation internationale. Il est donc conseillé d'inscrire votre téléphone avec l'indicateur de votre pays (+033 pour la France).
Mail de contact	Adresse mail de la personne contact

II) La fiche action pédagogique

Cette fiche, comme la fiche formation, est le cœur du contenu d'ArchipédagogiE. Merci de prendre le temps de bien renseigner les champs, en particulier celui de la description. Les critères de recherche dans la base de données des actions pédagogiques sont : la période de réalisation, les publics visés, le type d'action et la correspondance avec les matières enseignées dans les programmes scolaires. Une recherche géographique est aussi possible.

Champs à remplir	Aide associée
Visuels reliés (1)	Pour les fiches actions pédagogiques, un minimum de trois images est requis.
L'action pédagogique	
Intitulé	Avez-vous vérifié que vos partenaires n'ont pas déjà rempli une fiche sur cette action ? Comme pour les visuels, l'intitulé de l'action pédagogique bénéficie d'un "bonus" important, à la fois pour les internautes et les moteurs de recherche. Le titre doit donc être porteur de sens et, en un ou deux mots-clés, préciser le contenu de l'action. <i>Texte libre</i>
Description : Objectifs et contenu	Ces informations sont essentielles pour bien comprendre l'action. Indiquez ici les objectifs de l'action et les détails du contenu utiles à la compréhension du projet. <i>Texte libre</i>
Formation(s) lié(s) à l'action pédagogique (2)	Si votre action pédagogique est accompagnée d'une formation, vous pouvez - si vous l'avez déjà enregistrée sur ce site - la mettre en lien ici. Si vous ne l'avez pas encore référencée sur ArchipédagogiE vous pouvez accéder au formulaire en cliquant sur le +
Correspondance de l'action pédagogique avec les matières enseignées dans les programmes scolaires	Vous pouvez sélectionner plusieurs entrées (en conservant la touche Ctrl enfoncée). Ces items sont utilisés comme critères de recherche des actions pédagogiques. <i>Liste des matières enseignées par niveaux scolaires.</i>
Types d'action	Vous pouvez sélectionner plusieurs entrées. Ces items sont utilisés comme critères de recherche des actions pédagogiques. <i>Animation, atelier, conférence, exposition, intervention, jeux et concours, visite</i>
Publics visés	Vous pouvez sélectionner plusieurs entrées. Ces items sont utilisés comme critères de recherche des actions pédagogiques <i>Maternelle, élémentaire, collège, lycée, enseignement supérieur, extrascolaire enfants, extrascolaire adolescents, pour tous</i>
Taille du groupe formé	<i>Groupe de moins de 10 enfants</i> <i>Groupe de 11 à 30 enfants</i> <i>Groupe de plus de 30 enfants</i>
Organisation	
Période(s)	Les valeurs 'Date de fin' vides seront remplies avec les valeurs des 'Date de début'. <i>Date de début et date de fin (mois et année)</i>
Présent dans l'agenda	Si l'action ne s'est pas encore déroulée, et que vous souhaitez en faire la promotion dans l'agenda, merci de cocher cette case.
Durée/Modalités	Indiquez le nombre de séances, leurs durées, la fréquence de l'action... <i>Texte libre</i>

Modalités de participation	Cochez la case correspondante <i>Pas de réponse, payant, gratuit</i>
Ville(s) (3)	Si la ville n'est pas proposée quand vous entrez les premières lettres, merci de cliquer sur le + pour l'ajouter
Organisateur	
Structure porteuse de l'Action pédagogique	Si vous inscrivez une action portée par une autre structure que la votre, vous devez remplir une nouvelle fiche contributeur (cliquez sur le +). Si vous décrivez un de vos projets, rentrez les premières lettres de votre structure puis sélectionnez votre organisme dans la liste.
Intervenant	
Prénom de l'intervenant	Indiquez ici le prénom, le nom et la fonction de l'intervenant <i>Texte libre</i>
Nom de l'intervenant	
Profession de l'intervenant	
Partenaire du duo	
Prénom du partenaire	Indiquez ici le prénom, le nom, la fonction et la structure du partenaire du duo architecte/ enseignant. <i>Texte libre</i>
Nom du partenaire	
Profession du partenaire	
Nom de la structure	
Autre structure partenaire	Indiquez ici le nom des structures partenaires. Vous pouvez ajouter autant de partenaires que vous le souhaitez. <i>Texte libre</i>
Partenaires financeurs	Si vous disposez d'un financement particulier, vous pouvez indiquer ici les partenaires ayant apporté leur soutien. <i>Texte libre</i>
Documents joints (4)	Vous pouvez télécharger des documents en cliquant sur le +
Brouillon	ArchipedagogiE vous permet de rédiger vos fiches en plusieurs fois. Pour cela, il existe un mode brouillon. Vous pourrez consulter vos fiches en cours de rédaction dans l'onglet "Mes fiches". Décochez cette case si vous avez terminé votre fiche, afin de préciser aux modérateurs qu'elle est prête pour la publication.

- 1) Voir l'aide associée à la saisie des visuels
- 2) Voir l'aide associée à la saisie d'une fiche formation
- 3) Voir l'aide associée à la saisie d'une ville
- 4) Voir l'aide associée à la saisie d'un document joint

III) La fiche formation

Cette fiche, comme la fiche action pédagogique, est le cœur du contenu d'ArchipédagogiE. Merci de prendre le temps de bien renseigner les champs, en particulier celui de la description.

Les critères de recherche dans la base de données des formations sont : les dates, les publics cibles et le type de formation.

Une recherche géographique est aussi possible.

Champs à remplir	Aide associée
Visuel relié (1)	Un visuel par défaut illustrera la fiche si vous ne disposez pas d'image associée à la formation.
La formation	
Intitulé	Avez-vous vérifié que vos partenaires n'ont pas déjà rempli une fiche sur cette formation ? Comme pour les visuels, l'intitulé de la formation bénéficie d'un "bonus" important, à la fois pour les internautes et les moteurs de recherche. Le titre doit donc être porteur de sens et, en un ou deux mots-clés, préciser le contenu de la formation <i>Texte libre</i>
Description	Ces informations sont essentielles pour bien comprendre la formation. Indiquez ici le déroulé de la formation, ses objectifs et tous les détails utiles à sa compréhension. <i>Texte libre</i>
Types de formation	Vous pouvez sélectionner plusieurs entrées. Ces items sont utilisés comme critères de recherche des formations. <i>Exposition, formation, table-ronde et conférence, visite</i>
Action(s) pédagogique(s) liée(s) à la formation (2)	Si votre formation est liée à une action pédagogique, vous pouvez - si vous l'avez déjà enregistrée sur ce site - la renseigner ici. Si vous ne l'avez pas encore référencée sur ArchipédagogiE vous pouvez accéder au formulaire en cliquant sur le +
Publics visés	Vous pouvez sélectionner plusieurs entrées. Ces items sont utilisés comme critères de recherche des formations. <i>Professionnel de l'architecture et/ou de la médiation Professionnel de l'enseignement et/ou de la pédagogie</i>
Organisation	
Dates	Le couple date de début/date de fin peut être répétée plusieurs fois. Si la formation ne se déroule que sur une journée la date de début et la date de fin sont les mêmes. Ces informations permettent également de retrouver vos formations en passant par l'agenda. <i>Date de début et date de fin (jour, mois, année)</i>
Présent dans l'agenda	Si l'action ne s'est pas encore déroulée, et que vous souhaitez en faire la promotion dans l'agenda, merci de cocher cette case.
Durée/Modalités	Cette formation se déroule-t-elle sur une ou plusieurs sessions ? Est-elle divisée en plusieurs séances différentes ? <i>Texte libre</i>
Modalités de participation	Cochez la case correspondante <i>Pas de réponse, payant, gratuit, pris en charge</i>
Ville(s) (3)	Si la ville n'est pas proposée quand vous entrez les premières lettres, merci de cliquer sur le + pour l'ajouter
Organisateur	
Structure porteuse (4)	Si vous inscrivez une formation portée par une autre structure que la votre, vous devez remplir une fiche contributeur (cliquez

	sur le +). Si vous décrivez une de vos formations, rentrez les premières lettres de votre structure puis sélectionnez votre organisme dans la liste.
Structure(s) partenaire(s)	Indiquez ici le nom des structures partenaires. Vous pouvez ajouter autant de partenaires que vous le souhaitez. <i>Texte libre</i>
Documents joints (5)	Vous pouvez télécharger des documents en cliquant sur le +
Brouillon	ArchipedagogiE vous permet de rédiger vos fiches en plusieurs fois. Pour cela, il existe un mode brouillon. Vous pourrez consulter vos fiches en cours de rédaction dans l'onglet "Mes fiches". Décochez cette case si vous avez terminé votre fiche, afin de préciser aux modérateurs qu'elle est prête pour la publication.

- 1) Voir l'aide associée à la saisie des visuels
- 2) Voir l'aide associée à la saisie d'une fiche action pédagogique
- 3) Voir l'aide associée à la saisie d'une ville
- 4) Voir l'aide associée à la saisie d'une fiche contributeur
- 5) Voir l'aide associée à la saisie d'un document joint

IV) La saisie des visuels

Champs à remplir	Aide associée
Fichier	<i>A transférer depuis son ordinateur</i> Taille maximale de fichier : <i>50 Mo</i> Extensions autorisées : <i>png gif jpg jpeg</i>
Légende	La légende est lue par les lecteurs comme par les robots de recherche. Que décrit cette photo ? Quel mot-clé aimeriez-vous voir lié à ce visuel ? Autant de questions à se poser avant de choisir le titre. <i>Texte libre</i>
Auteur de la photo	Merci d'indiquer, si nécessaire, l'auteur de la photo, si possible en précisant ses prénoms et noms (Alain Dupont) <i>Texte libre</i>
Copyright	Merci de consulter et confirmer le document de gestion des droits sur l'utilisation de la photo. Archipedagogie affichera cet item sous la forme ©nom-du-copyright <i>Texte libre</i>
Droits de diffusion	Ce calendrier précise la date limite d'utilisation de l'image. Si vous cédez les droits d'utilisation, merci de laisser cette case vide. <i>Format : 20/02/2012</i>

V) La saisie d'une ville

Champs à remplir	Aide associée
Zone géographique	<i>Listes pays, régions françaises, départements français</i>
Ville	<i>Texte libre</i>
Académie	<i>Liste des académies françaises</i>
Référents	Contenus dans cette ville. Ne pas remplir, ce champ sera renseigné automatiquement.

VI) La saisie d'un document joint

Champs à remplir	Aide associée
Télécharger le document	Taille maximale de fichier : <i>50 Mo</i> Extensions autorisées : <i>pdf doc ppt xls</i>
Adresse du document en ligne	Indiquez l'adresse Internet d'un document déjà en ligne sur un site externe
Adresse de la vidéo :	Saisissez l'URL ou l'Embed Code ici. Le contenu tiers à insérer sera récupéré et affiché convenablement à partir de ceci. Les services suivants sont fournis : Dailymotion, Google, GUBA, IMEEM, Last.fm, Livestream, Live Video, MetaCafe, MySpace, Revver, Sevenload, Spike TV, Tudou, Twistage, UStream.TV (Live Streams), Vimeo, VoiceThread, Yahoo! Music, YouTube, URL personnalisée
Titre	<i>Texte libre</i>
Mettre à disposition dans l'espace Ressources et outils pédagogiques	Si vous pensez que ce document a une valeur qui va au-delà de l'action, s'il est transposable ou comporte de la méthodologie, cochez cette case afin de l'inscrire dans les ressources pédagogiques accessibles aux internautes.
Description	Présentez ici le document en indiquant son intitulé, ses objectifs, son contenu... N'oubliez pas le type de support (mallette pédagogique, carnet de visite, dvd, jeu, jeu en ligne...) <i>Texte libre</i>